

Beste lezer,

Bedankt voor uw interesse om aan te melden als Doorverwijzer van onze kledingbank!
Graag informeer ik u hieronder kort over onze werkwijze:

- * U gaat zich nu eerst aanmelden als Doorverwijzer. Het formulier dat u daartoe kunt gebruiken vindt u onderaan dit bericht. U ontvangt daarna van de planner uw eigen “persoonlijke code”. Die code gebruikt u om voor uw cliënten bij ons een bezoek aan te vragen voor het uitzoeken van kleding. In hetzelfde bericht ontvangt u het formulier waarmee u uw cliënten bij ons kunt aanmelden voor een bezoek.
- * **LET OP:** Voordat u uw cliënt bij ons aanmeldt voor een bezoek, moet u de “financiële screening” doen. We krijgen inmiddels zoveel aanmeldingen dat we helaas alleen aanvragen kunnen honoreren als u de screening hebt gedaan en die heeft geleid tot een positief resultaat.
- * De screening kunt u doen door hieronder het rekenvoorbeeld “na te maken” met de gegevens van uw eigen cliënt. U ziet dan vanzelf of onder aan de streep een bedrag staat dat minder of gelijk is aan het bedrag dat wij als “drempel” hebben ingesteld.

REGELS BEZOEKAANVRAAG KLESTEO

De gasten moeten wonen in regio Rivierenland (zie website); een gast kan eens per zes maanden een aanvraag indienen. Een gast moet vooraf een uitnodiging van de planner van KLESTEO hebben gekregen, anders kan geen kleding/speelgoed worden uitgekozen.

Gasten worden in de winkel begeleid door een gastvrouw of gastheer van KLESTEO en hebben drie kwartier de tijd om kleding uit te zoeken en te passen. Kleding kan niet worden geruild, uiteraard kan er wel worden gepast. Kinderen hebben een half uur de tijd om speelgoed uit te zoeken.

Indien een persoon die wel is uitgenodigd voor een bezoek niet aanwezig kan zijn dient het legitimatiebewijs van de betreffende persoon te worden meegebracht naar de afspraak voor het verkrijgen van kleding/speelgoed. De kledingmaat dient bekend te zijn of er kan een kledingstuk als voorbeeld worden meegebracht naar het bezoek.

Gasten dienen zelf zorg te dragen voor boodschappentassen om kleding en/of speelgoed in mee te nemen.

Na beëindiging van het bezoek kan er niet worden gereclameerd; men kan niet terugkomen omdat er iets is vergeten of omdat er niet genoeg kleding voorhanden was op het moment van het bezoek.

Via telefoonnummer 085-8769987 en e-mailadres planner.kledingbank.tiel@gmail.com kan een gast zich afmelden voor een bezoek. Als een gast zonder afmelding niet verschijnt op de geplande afspraak kan een nieuwe aanvraag na zes maanden worden ingediend.

De Speelgoedbank van KLESTEO is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en/of letsel ontstaan door het spelen met speelgoed dat via de Speelgoedbank is verstrekt.

Indien een gast zich in de winkel misdraagt, kan de toegang voor de eerstvolgende keer of verdere toekomst ontzegd worden.



KLESTEO FORMULIER AANMELDING DOORVERWIJZER

GEGEVENS ORGANISATIE

Naam organisatie:

Straat en huisnummer:

Postcode en plaats:

GEGEVENS DOORVERWIJZER

Man/vrouw:

Achternaam doorverwijzer:

Voorletters:

Voornaam:

Functie:

Telefoonnummer vast/mobiel:

Emailadres:

*

Als doorverwijzer ontvangt u een persoonlijke op naam gestelde code die u in het vervolg bij elke aanvraag moet gebruiken.

Als binnen een instantie meerdere personen aangemeld willen worden als doorverwijzer, dan moet eenieder dit persoonlijk doen in verband met het ontvangen van de persoonlijke code.

U als doorverwijzer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de aangedragen gasten).

Als bijlage treft u de financiële criteria en regels van KLESTEO aan waaraan een gast moet voldoen om te mogen worden doorverwezen.

Ik ga akkoord met KLESTEO's Privacybeleid

KLESTEO mag persoonsgegevens die ik aanlever van mijzelf en van mijn cliënten (van volwassenen en kinderen) gebruiken om mij/de gast op de hoogte houden van verdere informatie over mijn aanvraag voor een bezoek, en voor de uitvoering van haar diensten.

Zie <http://www.kledingbanktiel-co.nl/privacybeleid>

Ondertekening:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Stempel organisatie:

Wij verzoeken u bij uw aanmelding een stempel of briefpapier te gebruiken van de organisatie waar u werkzaam voor bent- dit om fraude te voorkomen.

Mocht u op een andere manier kunnen aantonen dat u voor een organisatie werkt, bijv. door een persoonlijke pas, dan is dit ook prima.

U kunt een scan van het pasje met de aanmelding meesturen.

Het volledig ingevulde formulier kan worden gemaïld aan planner.kledingbank.tiel@gmail.com

Aan: Verwijzers KLESTEO

Tiel, april 2018

Beste Verwijzer,

Voor wie?

De kleding- en speelgoedpakketten zijn bestemd voor gezinnen en alleenstaanden die onder de armoedegrens leven. Het pakket is bedoeld als tijdelijke noodhulp en moet bijdragen aan een blijvende oplossing. Voor toekenning van een kleding- en speelgoedpakket moet men woonachtig zijn in het werkgebied Rivierenland en mag het vrij besteedbaar inkomen per maand niet hoger zijn dan hieronder vermeld.

Berekening en bedragen

Een volwassene komt in aanmerking voor kleding van de kledingbank als hij/zij na aftrek van de vaste lasten per maand voor voeding, kleding en dergelijke niet meer dan € 285,00 overhoudt. Bij meerpersoonshuishoudens wordt dit bedrag vermeerderd met € 85,00 voor een volwassene en voor ieder kind tot 18 jaar.

Rekenvoorbeeld:

Basisbedrag per huishouden per maand: € 285,00; bedrag per persoon per maand: € 85,00.

Kinderen	Alleenstaande (bedrag in € per maand)	Echtpaar * (bedrag in € per maand)
0	285	370
1	370	455
2	455	540
3	540	625
4	625	710
5	710	795

* Naast echtparen komen ook 2 volwassenen die op een andere manier samenleven/de voordeur delen in aanmerking als zij aan de toetsingscriteria voldoen.

Posten die jaarlijks, per kwartaal of wekelijks terugkomen worden omgerekend in maandbedragen:

Wekelijkse bedragen	bedrag x 4,3333
4-wekelijkse bedragen	bedrag x 1,0833
Kwartaalbedragen	bedrag : 3
Jaarbedragen	bedrag : 12

Welke posten worden als “inkomsten” gerekend:

- Loon, uitkering (netto per maand, bij 4-wekenloon omrekenen)
- Huurtoeslag
- Zorgtoeslag
- Kinderopvangtoeslag
- Voorlopige teruggaaf belastingdienst (bij voorbeeld heffingskortingen voor minstverdienende partner, voor alleenstaande ouder, hypotheek)
- Alimentatie (zowel partner- als kinderalimentatie)
- Kostgeld (als een inwonend verdienend kind dit niet betaalt telt dit kind niet mee als gezinslid!)
- Persoonsgebonden budget (PGB) als daarvan een gezinslid wordt betaald voor de uitvoering van zorg; doorgaans wordt dit bruto uitbetaald.

Welke posten worden niet als “inkomsten” gerekend:

- Kinderbijslag dit is bedoeld voor luiers, kleding, schoolkosten, fietsen etc.
- Kindgebonden budget; dit is te beschouwen als een aanvulling op de kinderbijslag voor huishoudens met lagere inkomens
- Studiefinanciering
- Vakantiegeld
- Persoonsgebonden budget (PGB) waarvan men zorg inkoop die wordt geleverd door iemand buiten het gezin
- Ontvangen Bijzondere Bijstand
- Neveninkomsten van kinderen zoals een krantenwijk
- Toekenningen in het kader van “Maatschappelijke Activiteiten”

Welke posten komen in aanmerking als “uitgaven” in de zin van vaste lasten:

- Huur (kale huur en servicekosten, dus totale huursom) of hypotheek
- Energie
- Water
- Zorgverzekering
- Eigen risico zorgverzekering en eigen kosten voor medische zorg
- Overige verzekeringen
- Kosten kinderopvang
- Kabel, telefoon, internet max. € 80,00 per maand voor het hele huishouden
- Loonbeslag
- Aflossingen op schulden/voor schuldsanering (dit moet aantoonbaar zijn)
- Lokale- en gemeentebelastingen (als de aanvraag kwijtschelding is afgewezen)
- Kosten bewindvoerder (indien geen Bijzondere Bijstand wordt verstrekt)
- Thuiszorg, eigen bijdrage

Welke posten komen niet in aanmerking als “uitgaven” in de zin van vaste lasten:

- Schoolkosten (hiervoor ontvangt men kinderbijslag)
- Kosten voor huisdieren (voeding, dierenarts)
- Autokosten, reiskosten (tenzij medisch- of voor werk noodzakelijk)
- Lidmaatschappen, abonnementen (voor sport, cursussen en ontspanning is er soms een bijdrage van de Sociale Dienst mogelijk voor volwassenen en kinderen)
- Medische kosten (indien betaald door zorgverzekering of Bijzondere Bijstand)
- Sigaretten, shag e.d.
- Alle uitgaven waarvoor men ook al Bijzondere Bijstand ontvangt of kan ontvangen